

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Михайловская средняя  
общеобразовательная школа  
Муслюмовского  
муниципального района  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
Мөслим муниципаль районы  
муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе  
Михайловка урта гомуми  
белем бирү мәктәбе

Адрес: 423975, РТ, Муслюмовский район, с.Михайловка, ул.Гагарина, 1  
Тел.: (85556) 3-62-12, e-mail: [Smihm.mus@tatar.ru](mailto:Smihm.mus@tatar.ru)

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ августа 2016 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» августа 2016 г  
\_\_\_\_ И.И.Мадьяров

## Положение о создании рабочих групп

### 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы рабочих групп по вопросам урегулирования организационных вопросов в сфере общего образования.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей всех групп участников образовательного процесса для обеспечения эффективности работ по разрешению конкретных задач. Группы создаются на основе принципа коллегиальности.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Законом «Об образовании в РФ» (№273 –ФЗ от 29.12.2012г.)
- Уставом школы МБОУ Михайловская СОШ
- Приказом директора школы
- Настоящим Положением.

### 2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация и разработка документации по организации образовательного процесса.

2.2. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его становление и деятельность.

2.3. Информационно-разъяснительная работа в разных группах участников образовательного процесса по нормативным документам.

2.4. Выявление и поддержка инициатив, направленных на развитие самоуправления родителей школьников, самих школьников, педагогов школы.

2.5. Создание проектных разработок и реализация проектов изменений в сфере организации и управления школой.

### **3. Школьная рабочая группа полномочна:**

3.1. Использовать и получать необходимую информацию от администрации и структурных подразделений образовательного учреждения.

### **4. Состав и порядок работы школьной рабочей группы:**

Членами группы могут быть представители, избранные от коллективов родителей, учащихся, работников школы, а также любой желающий работать в этом направлении;

4.1. Рабочая группа состоит не менее чем из 3 членов:

- представителя педагогического совета;
- представителя школьного родительского комитета,
- представителя школьного совета старшеклассников.

4.2. Школьная рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием с директором школы.

4.3. Заседания школьной рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава ее участников.

4.4. Решение школьной рабочей группы принимается методом консенсуса и оформляется в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов директора школы.

4.5. Школьная рабочая группа вправе инициировать изменения своего статуса, функций, порядка формирования группы и регламента ее работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказами директора школы.